

ALGEMENE VOORWAARDEN FINANCIËEL INZICHT MET JOSIEN

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die die de opdracht voor de werkzaamheden heeft verstrekt.
2. Onder 'opdrachtnemer' wordt verstaan mevrouw J.E.J. Verweij, handelend onder de naam 'Financieel inzicht met Josien', met statutaire zetel te Utrecht en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68502648.
3. Onder 'opdracht' wordt verstaan de overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
4. Onder 'offerte' wordt verstaan de in meer of mindere mate gespecificeerde werkzaamheden en de begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.
5. Onder 'opdrachtbevestiging' wordt het volgende verstaan: het mondeling of schriftelijk akkoord van de opdrachtgever op de door de opdrachtnemer aangeboden offerte.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor elke aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waarop opdrachtnemer deze van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Eenmalige afwijkingen van deze voorwaarden bieden nimmer garanties of rechten voor de toekomst.
3. In geval van strijd met dwingend recht van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, blijven de overige voorwaarden onverkort van kracht.
4. Deze voorwaarden kunnen te allen tijde eenzijdig worden gewijzigd door opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal opdrachtgever van dergelijke wijzigingen in kennis stellen.
5. Toepasselijkheid van voorwaarden van wederpartijen wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij de toepasselijkheid hiervan voorafgaand schriftelijk is aanvaard door opdrachtnemer.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist weer te geven.
2. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangevraagd wanneer opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever is aangevraagd met de uitvoering ervan.

Artikel 4: Gegevens en informatie

1. Opdrachtgever is gehouden alle door opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan opdrachtnemer redelijkerwijs kan weten dat opdrachtnemer die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze te verstrekken.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de informatie die door opdrachtgever is verstrekt.
4. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en vierde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

1. De opdracht omvat al hetgeen partijen zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(n)en de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zo veel mogelijk in acht.
3. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer neemt uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting doch slechts een inspanningsverplichting op zich en kan in die hoedanigheid nimmer instaan voor het bereiken van het beoogd resultaat.
4. Opdrachtnemer geeft aan opdrachtgever, of medewerker van opdrachtgever, financieel inzicht en uitdrukkelijk geen productadvies en opdrachtgever bemiddelt niet in financiële producten.
5. Indien er een rapport wordt verstrekt betreft het geen advies maar een inzicht in de financiële situatie van opdrachtgever.
6. Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtgever het recht bepaalde of alle werkzaamheden te laten verrichten door derden.
7. Opdrachtgever gaat ermee akkoord en is ermee bekend dat opdrachtgever op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):
 - a) verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van opdrachtgever en/of werknemer van opdrachtgever te doen;
 - b) verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.
8. Overeengekomen termijnen zijn nimmer fataal en kunnen nimmer leiden tot een toerekenbare tekortkoming.

Artikel 6: Wijziging of annulering van de opdracht

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst worden uitgebreid of gewijzigd.
2. Meerwerk zal door opdrachtgever slechts dan worden uitgevoerd nadat door opdrachtgever een aanvullende opdrachtbevestiging is getekend.

3. Indien naar het oordeel van opdrachtgever een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om de uitvoering van de overeenkomst tot een goed einde te brengen, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te wijzigen zonder nadere kennisgeving, zulks met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid.
4. Opdrachtgever kan schriftelijk verzoeken om de werkzaamheden op een andere dan oorspronkelijk overeengekomen datum uit te voeren.
5. Annulering van een overeenkomst, die betrekking heeft op een door opdrachtgever te geven workshop of training kan slechts schriftelijk plaatsvinden en niet later dan twee weken vóór de aanvang van de werkzaamheden. Andere overeenkomsten kunnen niet worden geannuleerd.
6. Indien annulering van de overeenkomst die betrekking heeft op een door opdrachtgever te geven workshop of training plaatsvindt binnen twee weken vóór de aanvangsdatum van de werkzaamheden, wordt 100% van het overeengekomen honorarium in rekening gebracht.

Artikel 7: Honorarium

1. Indien geen bedragen zijn overeengekomen, zijn de bij opdrachtgever gebruikelijke tarieven van toepassing.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle prijzen exclusief reistijd, reis- en verblijfskosten en exclusief omzetbelasting, verzend-, transport-, materiaal-, (digitale bestanden) opslag- en portokosten en eventuele overige verschotten. Deze kosten zullen separaat in rekening worden gebracht. Verzend- en transportkosten worden tegen werkelijke kosten doorbelast.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen

- termijn heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen.
3. In afwijking van het vorige artikellid zal in geval opdrachtgever een consument is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, opdrachtnemer opdrachtgever nog éénmaal veertien dagen de gelegenheid geven om alsnog te betalen zonder bijkomende kosten.
 4. Indien opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door opdrachtnemer gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten.

Artikel 9: Reclames

1. Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens voor zover opdrachtnemer aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Artikel 10: Opschorting

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten indien en voor zover de opdrachtgever, of medewerker van de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, of indien opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis komen, die haar goede grond geven te vrezen

dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

2. Tevens kan opdrachtnemer de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, indien vanwege vertraging aan de zijde van de opdrachtgever, of medewerker van de opdrachtgever niet langer van haar kan worden gevergd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
3. Indien opdrachtnemer overgaat tot opschorting overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

Artikel 11: Opzegging van de overeenkomst en opzeggingsgronden

1. De overeenkomst kan door opdrachtgever en opdrachtnemer op elk moment schriftelijk worden opgezegd.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht op te zeggen in geval van faillissement, beslaglegging, surséance van betaling van opdrachtgever, staking van de activiteiten, liquidatie van diens bedrijf, fusie, splitsing of anderszins wijziging van de rechts-of samenwerkingsvorm, waaronder ontbinding van een rechtspersoon of verlies van rechtspersoonlijkheid, of overige omstandigheden die opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.
3. Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst of uit deze algemene voorwaarden, dient de gedupeerde partij de tekortschietende partij daarvan binnen één maand na het ontdekken van de tekortkoming schriftelijk op de hoogte te stellen en de tekortschietende partij gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid te stellen de tekortkoming op te heffen en/of de gevolgen daarvan te herstellen.
4. Indien het voorgaande niet leidt tot opheffing van de tekortkoming en/of volledig herstel van de gevolgen daarvan, dan is de wederpartij van de partij aan wier kant de toerekenbare tekortkoming zich voordoet, bevoegd de opdracht op deze grond op te zeggen.

5. Aan laakbaar handelen van een partij worden dezelfde rechtsgevolgen verbonden als aan een toerekenbare tekortkoming van die partij.

Artikel 12: Overmacht

1. In geval van overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. In zulke gevallen is opdrachtnemer gehouden de overeenkomst opnieuw na te komen zodra dit redelijkerwijs mogelijk is.
2. Aan overmacht wordt gelijkgesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot (hulp)personen en/of materiaal waarvan opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient, gaat bedienen of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk dan wel onredelijk bezwaarlijk wordt.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor:
 - a) bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever;
 - b) bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van hulppersonen, die door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer ingeschakeld zijn (werknemers van opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie;
 - c) bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade.
 - d) schade die opdrachtgever of enige derde lijdt ten gevolge van de toepassing of het gebruik van de materialen.
2. Voorts is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor de gevolgen wanneer opdrachtgever het door opdrachtnemer geleverde rapport aangaande het financieel inzicht niet geheel toepast of aanwendt. Opdrachtnemer wenst uitdrukkelijk te vermelden dat het inzicht gebaseerd is op een momentopname. Ook indien opdrachtgever, of medewerker van de opdrachtgever het rapport aangaande het financieel inzicht aanpast of wijzigt vervalt elke

aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor de gevolgen daarvan.

3. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen zes maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
4. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
6. Onder aanspraken van derden worden tevens verstaan aan de opdrachtnemer als medepleger van een fiscaal verzuim opgelegde bestuurlijke boeten.
7. Opdrachtnemer is te allen tijde behoudens het voorgaande aansprakelijk voor ten hoogste het bedrag hetwelk de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, althans het factuurbedrag, althans het deel van het factuurbedrag waarop de schadeclaim ziet.

Artikel 14: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer is behoudens verplichtingen die de wet haar oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
2. In het geval opdrachtgever een werkgever is, zal, in het geval de opdracht is om een

- werknemer te begeleiden, de rapportage alleen met toestemming van de desbetreffende werknemer aan de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld.
3. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
 4. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
 5. Al hetgeen in het contact tussen een opdrachtnemer en opdrachtgever besproken wordt, blijft vertrouwelijk. De opdrachtgever heeft het recht te beslissen welke informatie met derden wordt gedeeld.
 6. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de voortgang, effecten en resultaten.
 - 7.

Artikel 15: Bescherming persoonsgegevens

1. Bij het verwerken van persoonsgegevens door opdrachtnemer wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) gevolgd.
2. Opdrachtnemer heeft haar verwerking van persoonsgegevens gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).
3. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van betrokkenen ten behoeve van het geven van financieel inzicht en bij de administratieve verwerking van trainingen en workshops.
4. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij verkregen zijn.
5. Alleen die medewerkers van opdrachtnemer hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitvoering.
6. Eenieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis heeft genomen.
7. Derden die opdrachtnemer heeft ingeschakeld om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerking van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.
8. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking

van persoonsgegevens aan derden de toestemming van betrokkene nodig. Opdrachtnemer kan bij de uitoefening van haar begeleidingsactiviteiten in het kader van een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van betrokkene aan derden te verstrekken.

9. Betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. Betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen. Aan zo'n verzoek wordt binnen vier weken na ontvangst voldaan. Voor de verstrekking en verzending van afschriften kan opdrachtnemer een redelijke vergoeding in rekening brengen.
10. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of vervolgens zijn bewerkt. Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn 2 jaar na het laatste contact met betrokkene.

Artikel 16: Geschillenregeling en toepasselijk recht

1. Geschillen zullen in eerste instantie zoveel mogelijk in der minne worden opgelost. Indien dit niet tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing leidt, zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van opdrachtnemer.
2. Op alle rechtsbetrekkingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij aan een of meerdere verbintenissen door partijen geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven, of die waarbij producten of diensten van in het buitenland gevestigde ondernemingen worden afgenomen.

FINANCIËEL INZICHT
met Josien